

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Corrado Macri
Indirizzo Abitazione: via T. Campanella n. 33 – 88824 Belvedere di Spinello (Kr)
Studio: Corso G. Mazzini 107/a – 88900 Crotona
Telefono **0962/27652** Tel Pers.: **329/7235620**
Fax **0962/27652**
E-mai corrado.macri@yahoo.it
PEC corrado.macri301a@odceckr.it

Nazionalità Italiana
Luogo di nascita Crotona
Data di nascita 20/03/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data 2003 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività autonoma professionale
 - Tipo di azienda o settore Studio Commerciale
 - Tipo di impiego Commercialista Revisore dei Conti - Consulente aziendale e contabile
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità Generale – Revisione aziendale – Finanza agevolata – Programmazione Economica
- Data) 2008-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio di Bonifica Raggruppati delle Provincia di Crotona
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico di tipo Economico
 - Tipo di impiego Revisore dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Membro effettivo del Collegio dei Revisore dei Conti
- Data Dal 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio di Bonifica Ionio-Crotonese
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico di tipo Economico
 - Tipo di impiego Revisore dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Membro effettivo del Collegio dei Revisore dei Conti

2007- 2008

- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Corsorzio di bonifica "Castella – Capo Colonna"
- Ente Pubblico di tipo economico
Studio Commerciale
Revisore dei Conti Membro effettivo del Collegio dei Revisore dei Conti
Contabilità Generale – Revisione aziendale – Finanza agevolata – Programmazione Economica

2004 -2005

- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Istituto Comprensivo Belvedere di Spinello
- Scuola pubblica

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Docente
Docenza nei corsi "Orientamento scolastico e professionale" e "Educazione alla Legalità"

2003 ad oggi

- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Editoriale Crotonese – Crotone

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Bisettimanale a diffusione locale
Corrispondente
Corrispondente ed pubblicista economia, società e sport

1998 -2002

- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipografia legatoria Giannotti Marcello - Roma

- Tipo di azienda o settore
- Azienda tipografica

- Tipo di impiego
- collaboratore part-time

- Principali mansioni e responsabilità
- contabilità interna – gestione clienti/fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Calabria – Arcavacata - Cosenza
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Crotone al n. 301/A
- Date 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero di Giustizia – Albo dei Revisori Contabili
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Revisore contabile
Iscritto al Registro dei Revisori Contabili Ministero della Giustizia
- Date 10/03/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura **Inglese**
Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

Diploma della International House di Londra Livello Pre-Intermediate B

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Non trova alcuna difficoltà a relazionarsi in attività di gruppo, è predisposto al lavoro di gruppo e per obiettivi. È orientato al risultato e possiede buone capacità relazionali e comunicative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei principali pacchetti informatici in sistema operativo Windows - Software di contabilità meccanizzata Passetpartout 3000

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

Chitarra acustica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B – uso privato

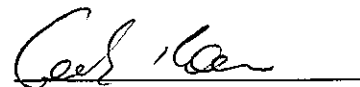
ULTERIORI INFORMAZIONI

Cultura generale ampia, motivato, dinamico

ALLEGATI

Si riserva

CROTONE 26.11.2015



In riferimento alla L. 675/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali per ogni esigenza.